

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
Учреждения
Протокол № 2 от 04.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 49
Я.А. Пашкова
Приказ № 134 от 04.09.2023 г.



ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 49 «ЛУКОМОРЬЕ» Г. БЕЛГОРОДА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, в том числе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о порядке комплектования дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Белгород», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования от 20.04.2022 г. № 571.

2. Вопрос перевода ребенка из одного МДОУ г. Белгорода в другое в течение учебного года в связи со сменой места жительства ребенка рассматривается управлением образования на основании электронного заявления родителей (законных представителей) о переводе в желаемое МДОУ, зарегистрированного на РИС ДДО. Заявление на перевод в желаемое МДОУ рассматривается с учетом наличия свободных мест в необходимой ребенку возрастной группе и даты первичной регистрации в РИС ДДО по г. Белгороду. Прием заявлений на перевод в желаемую МДОУ осуществляется с 20.09 по 15.04 ежегодно. В списки на комплектование МДОУ на предстоящий учебный год включаются дети, заявления о переводе в желаемое МДОУ которых зарегистрированы на РИР до 15.04 текущего года.

2.1. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме (переводе) ребенка в МДОУ при отсутствии свободных мест в необходимой ребенку возрастной группе.

2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа заведующего Учреждением с соответствующей отметкой в книге движения воспитанников.

3.1. Отчисление воспитанника из ДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 49;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ДОУ в текущем учебном году (по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, по рекомендациям лечащего врача или другим причинам) заявка возвращается ответственным лицом из доступа МДОО в РИС ДДО с информационным статусом «Заявитель отказался от предоставленного места». Если выбывающий ребенок ранее был переведен в статус воспитанника ДОУ, руководитель издает приказ об отчислении ребенка из учреждения. Ответственное лицо удаляет на РИС ДДО выбывшего из списка обучающихся группы не позднее 3 рабочих дней с момента выбытия. Ребенок восстанавливается в очереди на поступление в МДОО на РИС ДДО родителем (законным представителем) самостоятельно с указанием следующего учебного года, желаемого для поступления. При восстановлении заявки учитывается дата первичной регистрации на РИС ДДО по г. Белгороду.