

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБДОУ д/с № 49
Протокол № 2 от 04.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 49
Пашкова Я. А.
Приказ № 134 от 04.09.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №49
«ЛУКОМОРЬЕ» Г. БЕЛГОРОДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада вида № 49 «Лукоморье» г. Белгорода (далее - Положение) регламентирует порядок организации и деятельности логопедического пункта как структурного подразделения дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) по организации коррекционной работы с детьми раннего и дошкольного возраста, имеющими речевые нарушения.

1.2 В своей деятельности логопедический пункт ДОО (далее – Логопедический пункт) руководствуется нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599).

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 — «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573).

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62297).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов

педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 755 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2016 г., регистрационный № 42884) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 мая 2019 г. № 234 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2019 г., регистрационный № 54675).

- локальными нормативными актами, уставом ДОО, договорами между ДОО и родителями (законными представителями) обучающегося, между ДОО и ТПМПК.

1.3 Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), имеющим нарушения в развитии речи.

1.4 Основными задачами Логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.5 Логопедический пункт создается приказом заведующего ДОО при наличии в штатном расписании должности учителя-логопеда (учителя-дефектолога) и детей с ОВЗ, имеющих нарушения речи.

1.6 При наличии детей с ОВЗ, имеющих нарушения речи, и отсутствии соответствующих специалистов заведующий ДОО в пределах своей компетенции вносит изменения в штатное расписание ДОО.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

2.1 Логопедического пункта комплектуется детьми с ОВЗ на основании заключений ТПМПК (ЦПМПК).

2.2 Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.3 С целью оценки качества специальных образовательных условий (СОУТ), созданных в ДОО, и реализации ФАОП ДО (АОП ДО) дети с ОВЗ выводятся из состава Логопедического пункта также на основании решения

ТПМПК (ЦПМПК) или на основании личного заявления родителей (законных представителей).

2.4 Учитель-логопед (учитель-дефектолог), являясь членом ППк, перед началом комплектования Логопедического пункта на следующий учебный год (в марте-апреле) на основании письменного согласия родителей (законных представителей) проводит логопедическое обследование обучающихся для выявления детей, имеющих речевые патологии. Логопедическое обследование может быть проведено и в течение года (при поступлении обучающегося в ДОО в период доукомплектования, при переводе из другой ДОО).

2.5 Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.6 Результаты обследования оформляются в письменной форме и представляются на ППк. С результатами в индивидуальном порядке знакомят родителей (законных представителей).

2.7 По решению ППк родителям (законным представителям), дети которых нуждаются в коррекции речевых нарушений, рекомендуется пройти ТПМПК (ЦПМПК).

2.8 В случае несогласия родителей (законных представителей) с прохождением ТПМПК (ЦПМПК) родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме (заявлении). Дошкольное образование обучающегося осуществляется по ООП ДО без оказания коррекционной помощи.

2.9 Заключение, представленное в ДОО родителями (законными представителями) после прохождения ТПМПК (ЦПМПК), является основанием для создания СОУ, в том числе условий для коррекции речевых нарушений.

2.10 Обучающиеся, прошедшие ТПМПК (ЦПМПК) и получившие статус «ребенок с ОВЗ», имеющие нарушения речи, зачисляются в Логопедический пункт приказом заведующего ДОО.

2.11 При наличии у обучающегося с ОВЗ речевых нарушений в качестве первичных нарушений, АОП ДО разрабатывается рабочей группой под руководством старшего воспитателя с участием учителя-логопеда (учителя-дефектолога) совместно с педагогом-психологом, воспитателями, музыкальным руководителем и другими специалистами.

2.12 При наличии у обучающегося с ОВЗ речевых нарушений как сопутствующих, учитель-логопед (учитель-дефектолог) входит в состав рабочей группы по разработке ФАОП ДО (АОП ДО) с учетом рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК).

2.13 Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АОП ДО, ФАОП ДО только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.14 Количество детей с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по Адаптированной основной образовательной программе для детей с тяжёлыми нарушениями речи из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА

3.1 Речевая карта в соответствии с установленными речевыми диагнозами заполняется учителем-логопедом (учителем-дефектологом) на каждого обучающегося с ОВЗ, зачисленного в Логопедический пункт.

3.2 Содержание коррекционной работы отражается в АОП ДО (ФАОП ДО).

3.3 Основными формами коррекционной работы с детьми с ОВЗ, зачисленными в Логопедический пункт, являются индивидуальные и (или) подгрупповые занятия.

3.4 Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ПШк. Периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий).

Продолжительность занятий определяется требованиями СанПиН:

- для детей с ОВЗ раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) – 10 минут;
- для детей с ОВЗ от 3 до 4 лет – 15 минут;
- для детей с ОВЗ от 4 до 5 лет - 20 минут;
- для детей с ОВЗ от 5 до 6 лет - 25 минут;
- для детей с ОВЗ от 6 до 7 (8) лет - не более 30 минут.

4. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА

4.1 Учитель-логопед (учитель-дефектолог):

В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

4.1.1 Проводит обследование речевого развития обучающихся, оформляет его результаты.

4.1.2 Готовит список обучающихся для зачисления в Логопедический пункт на учебный год.

4.1.3 Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопедическом пункте, отражая в соответствующем разделе ФАОП ДО (АОП ДО).

4.1.4 Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися с ОВЗ по исправлению нарушений в развитии устной речи.

4.1.5 Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы, составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, имеющих нарушения в развитии устной речи, их социализацию.

4.1.6 Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей с ОВЗ, зачисленных в Логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

4.1.7 Взаимодействует с педагогическими работниками ДОО, родителями (законными представителями):

- по проведению коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопедический пункт;
- по вопросам освоения ФАОП ДО (АОП ДО) обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопедический пункт.

4.1.8 Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений обучающихся с ОВЗ, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

4.1.9 Проводит мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

4.1.10 Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК (ЦПМПК).

4.1.11 Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей с ОВЗ, зачисленных в Логопедический пункт.

Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

4.1.12 Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопедического пункта.

4.2 Воспитатель:

4.2.1 Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей с ОВЗ группы.

4.2.2 Проводит оценку качества дошкольного образования обучающихся с ОВЗ по АОП ДО (ФАОП ДО).

4.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития обучающихся с ОВЗ, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития их устной речи.

4.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда (учителя-дефектолога) индивидуальную работу по речевому развитию обучающихся с ОВЗ, зачисленных в Логопедический пункт.

4.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда (учителя-дефектолога) в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся с ОВЗ, зачисленных в Логопедический пункт.

4.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей с ОВЗ, зачисленных в Логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом (учителем-дефектологом), родителями (законными представителями) ДОО по вопросам дошкольного образования по АОП ДО (ФАОП ДО) детей с ОВЗ, зачисленных в Логопедический пункт.

4.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, зачисленных в Логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.3. Заведующий ДОО:

4.3.1. Обеспечивает условия, направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи и коррекцию речевого развития обучающихся с ОВЗ и достижения ими уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

4.3.2. Обеспечивает комплектование Логопедического пункта детьми с ОВЗ. Приказом по ДОО утверждает список детей с ОВЗ, зачисленных в Логопедический пункт.

4.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопедического пункта.

4.4. Старший воспитатель:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью по разработке ФАОП ДО (АОП ДО);

4.4.2. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОО по вопросам освоения АОП ДО (ФАОП ДО) обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопедический пункт.

4.4.3. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.4.4. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОО и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям с ОВЗ, имеющим нарушения речи.

4.4.5. Организует проведение мониторинга качества дошкольного образования, коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопедический пункт. Осуществляет анализ результативности коррекционной работы.

4.4.6. Контролирует:

- качество реализации АОП ДО (ФАОП ДО);
- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию - отклонений в речевом развитии детей с ОВЗ;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений обучающихся с ОВЗ, зачисленных в Логопедический пункт.

4.5. Родители (законные представители):

4.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка с ОВЗ.

4.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка с ОВЗ.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

5.1. Учетная документация:

- ФАОП ДО (АОП ДО) для детей с ОВЗ;
- циклограмма распределения деятельности;
- годовой план работы учителя-логопеда (как часть годового плана работы ДОО);
- консультативные материалы для педагогов и родителей (законных представителей);
- рабочая программа.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Журнал движения детей

5.2. Отчетная документация:

- педагогические характеристики на обучающихся (семьи);
- материалы педагогической диагностики;
- речевые карты (по числу обучающихся с ОВЗ, зачисленных на Логопедического пункт.

Согласие
родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ д/с №49
на проведение логопедической диагностики воспитанника

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

Являюсь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, группа, в которой воспитывается ребенок, дата (дд.мм.гг) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

_____ 20 _____ г.

Подпись

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ д/с №49
Пашковой Я.А.

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

Являюсь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, группа, в которой воспитывается ребенок, дата (дд.мм.гг) рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

_____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение № 4

Заведующему МБДОУ д/с №49
Пашковой Я.А.

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

Отказ

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

отказываюсь от посещения логопедического пункта в МБДОУ д/с № 49 для
своего сына (своей дочери) _____
воспитанника группы _____ в связи с _____

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен.
Рекомендации получены.
О возможных последствиях предупрежден.
Претензий к МБДОУ не имею.

_____ 20 _____ г.

Подпись