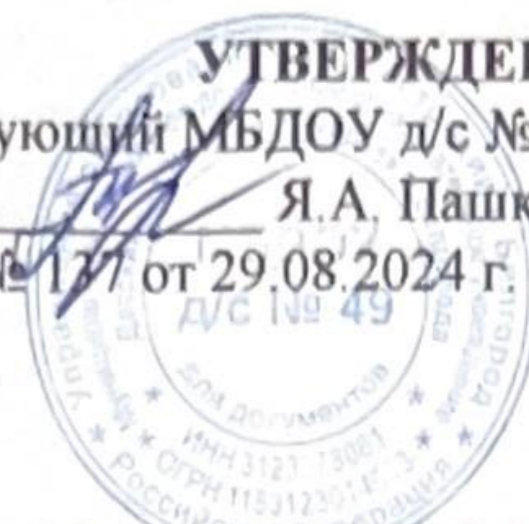


## **ПРИНЯТО**

Советом родителей (законных представителей)  
Учреждения  
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий МБДОУ д/с № 49  
Я.А. Пащенко  
Приказ № 137 от 29.08.2024 г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 49 «ЛУКОМОРЬЕ» Г. БЕЛГОРОДА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 «Лукоморье» г. Белгорода (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее – совет родителей Учреждения) – коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, учета мнения родителей (законных представителей).

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Совет родителей Учреждения имеет право:

- получать информацию о деятельности Учреждения, разъяснения по изменениям законодательства в сфере дошкольного образования;
- изучать обеспечение качества предоставляемых образовательных, медицинских, оздоровительных услуг, организацию рационального и сбалансированного питания, вносить предложения по устранению недостатков;
- на выбор парциальных программ, форм организации образовательной работы.

2.2. Совет родителей Учреждения обязан:

- соблюдать настоящее Положение;
- защищать интересы обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей);
- доводить информацию о решениях совета родителей Учреждения до родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- пропагандировать среди родителей (законных представителей) обучающихся основные направления деятельности системы дошкольного образования;
- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и в Учреждении;
- взаимодействовать с другими социальными институтами детства;
- знать и соблюдать законодательство в области образования.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. В состав Совета родителей Учреждения входят по одному представителю от каждой возрастной группы, которые избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

3.2. На первом заседании Совета родителей из числа присутствующих избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.3. Заседания совета родителей Учреждения ведет его председатель, который:

- обеспечивает посещаемость членов совета родителей Учреждения;
- организует подготовку и проведение совета родителей Учреждения;
- определяет повестку дня совета родителей Учреждения;
- взаимодействует с администрацией Учреждения по тематике заседаний, выполнению их решений.

3.4. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей Учреждения.

#### **4. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧРЕЖДЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Совет родителей Учреждения взаимодействует с педагогическим советом, попечительским советом.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Совет родителей Учреждения несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативным актам.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей Учреждения;
- предложения, рекомендации членов совета родителей Учреждения, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение совета родителей Учреждения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Совета родителей Учреждения хранятся в Учреждении.